Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Чебоксарский филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
Чебоксарского филиала РАНХиГС
Ильина Л.Н.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Финансы и кредит»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДЭ.03.03 «Иностранный язык (профессиональный, немецкий)»
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2023

Чебоксары, 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

Автор–составитель:

Крупская Г.Л.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующая кафедрой-разработчика

Иностранных языков к. филол. н. Пьянова М.В.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Заведующая кафедрой

«Фондовые рынки и финансовый инжиниринг» д.э.н., Корищенко К. Н.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Автор–составитель:

к.филол.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Тарасова Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления, к.ю.н., доцент Петров В.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.ДЭ.03.03 «Иностранный язык (профессиональный, немецкий)» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол от 21 июня 2023 г. № 11.

С изменениями от 29 сентября 2023 г., Протокол №2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 13
6. Методические материалы для освоения дисциплины....15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....17
7.1. Основная литература 17
7.2. Дополнительная литература 18
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 18
7.4. Интернет-ресурсы 18
7.5.Иные источники....18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.03 «Иностранный язык (профессиональный, немецкий)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1.5, УК ОС-4.1.6, УК ОС-4.1.7	Осуществляет коммуникацию на основе базовых знаний иностранных грамматики и лексики, а также специальной терминологии

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения (дескрипторы)
УК ОС-4.1.5, УК ОС-4.1.6, УК ОС-4.1.7	**на уровне знаний:** – достаточное количество лексических единиц и грамматических конструкций, включая базовую терминологию;
	на уровне умений: – осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины, а также специальной терминологии;
	на уровне навыков: – техника произношения звуков, интонацией и правилами чтения, навыки чтения и перевода, редактирование текста, методикка публичных выступлений, способность интерпретировать прослушанное сообщение, навыки критического мышления для решения конкретных задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.03 «Иностранный язык (профессиональный, немецкий)» составляет 6 зачетных единиц, т.е. 216 академических часов (162 астрономических часов).

На контактную работу с преподавателем выделено 128 академических часов (96 астрономических часов), из них 128 академических часов (96 астрономических часов) практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 80 академических часов (60 астрономических часов) для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 64 академических часа (48 астрономических часов), из них 64 академических часа (48 астрономических часов)

практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 144 академических часа (108 астрономических часов) для очно-заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.03 «Иностранный язык (профессиональный, немецкий)» изучается на 3 курсе, в 5, 6 семестре для студентов очной формы обучения и на 3 и 4 курсе, в 6, 7 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Дом и квартира	26			16		10	К, ПП
Тема 2	Деловые встречи	26			16		10	К, ПЗ
Тема 3	Планы и желания	26			16		10	К, ПП
Тема 4	Здоровье, внешний вид и характер	26			16		10	К
Тема 5	Дружба	26			16		10	К
Тема 6	Профессия и работа	26			16		10	К, ПП, ПЗ
Тема 7	Сервисное обслуживание клиентов	26			16		10	К
Тема 8	Будущее	26			16		10	К
Промежуточная аттестация		**8**						ЗаО
Всего:		**216**	**-**		**128**		**80**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Дом и квартира	26			8		18	К, ПП
Тема 2	Деловые встречи	26			8		18	К, ПЗ
Тема 3	Планы и желания	26			8		18	К, ПП

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 4	Здоровье, внешний вид и характер	26			8		18	К
Тема 5	Дружба	26			8		18	К
Тема 6	Профессия и работа	26			8		18	К, ПП, ПЗ
Тема 7	Сервисное обслуживание клиентов	26			8		18	К
Тема 8	Будущее	26			8		18	К
Промежуточная аттестация		**8**						ЗаО
Всего:		**216**	**-**		**64**		**144**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные- консультации)

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением - виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (К), перевод предложений (ПП), практические задания (ПЗ)*

**** – формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Дом и квартира

Говорение. Описание и оценка предметов.

Чтение. Объявления о сдаче и съеме квартиры

Грамматика. Родительный падеж

Тема 2. Деловые встречи

Слушание/говорение. Предложение и просьба о помощи, описание проблем, реагирование на извинение

Чтение/письмо. Договор о встречи и ее перенос

Грамматика. Временные предлоги vor, nach, in

Тема 3. Планы и желания

Говорение. Выражение желаний, разговоры о планах и намерениях

Грамматика. Предлоги mit/ohne

Тема 4. Здоровье, внешний вид и характер

Слушание/говорение. Описание недомоганий, симптомов болезней. Части тела. Smalltalk Описание внешности людей, черт характера

Чтение. Советы по здоровью

Грамматика. Повелительное наклонение Простое прошедшее время

Тема 5. Дружба

Слушание/говорение. Описание типов личности, характеров людей

Грамматика. Субстантивированные прилагательные. Слабое склонение существительных

Тема 6. Профессия и работа

Говорение/письмо. Оценка прошедших событий. Banken. Unternehmensformen.

Чтение. Отчет о прохождении практики, электронные письма

Грамматика. Простое прошедшее время.

Тема 7. Сервисное обслуживание клиентов

Слушание/говорение. Претензии, стратегии ведения телефонных переговоров

Чтение/ письмо. Рекламации

Грамматика. Союзы obwohl, trotzdem

Präteritum

Сложные предложения. Случаи употребления артикля и его опущения

Тема 8. Будущее

Слушание/говорение. Высказывание предположений о будущих событиях

Чтение. Опросы, мнения читателей

Грамматика. Будущее время

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.05.03 «Иностранный язык (профессиональный, немецкий)» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Дом и квартира	Контрольная работа, перевод предложений
Тема 2. Деловые встречи	Контрольная работа, практическое задание
Тема 3.Планы и желания	Контрольная работа, перевод предложений, практическое задание
Тема 4.Здоровье, вид и характер	Контрольная работа
Тема 5.Дружба	Контрольная работа
Тема 6. Профессия и работа	Контрольная работа, перевод предложений, практическое задание
Тема 7. Сервисное обслуживание клиентов	Контрольная работа
Тема 8.Будущее	Контрольная работа

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Дом и квартира»

Примерное задание на перевод предложений

Переведите предложения на немецкий

1.. –Где живут господин и госпожа Зайферт?

-У них есть дом и сад под Берлином. Их дом маленький. А сад большой. Здесь много цветов.

2. –У него есть брат? Где он живет? В Бремене?

-Нет, не в Бремене. Его брат живет в Берлине.

3. –Это ваш кабинет? Он не большой. А это ваша гостиная? Она большая и красивая.

-Спасибо.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Деловые встречи»

Примерное практическое задание

Найдите немецкие эквиваленты словосочетаний на русском языке.

1. Получить (приобрести) значение; получить информацию о предложении; знакомство с новыми технологиями; обилие предложения; региональное, межрегиональное и международное значение.

2. Die Fülle des Angebots; sich über das Angebot informieren; das Kennenlernen neuer Technologien; an Bedeutung gewinnen; regionale, überregionale und internationale Bedeutung

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Планы и желания»

Примерные задания на перевод предложений

Переведите предложения на немецкий:

1.Габи и Моника, что вы хотите делать? –Мы хотим сейчас читать. 2. Ты хочешь учиться в Берлине? 3. Как она хочет это сделать? 4. Внучка госпожи Краузе хочет стать учительницей русского языка. 5. Племянница господина Манца хочет на выходных посетить концерты. 6. Я хочу быть сейчас дома. 7. Где ты хочешь это нарисовать? –Я хочу нарисовать это здесь. 8. Я не хочу болеть. 9. Двоюродный брат Марио и я не хотим поздно прийти домой. 10. Где ты хочешь жить? –Я хочу жить в Париже.11. Гизела хочет сейчас петь, не так ли? 12. Семья Клайн хочет посещать концерты.

Примерное практическое задание

Дополните предложения подходящими по смыслу словами и переведите диалог.

1. — Ich heiße Horst. Und wie _____ du?

2. — Lora. Lora Holz.

3. — _____kommst du, Lora?

4. — Ich _____ Oldenburg. Aber ich wohne jetzt in Berlin. Ich studiere hier Musik. Ich _____ Musikerin werden. Und woher kommst du?

5. — Ich komme aus Leipzig. — _____ du auch hier?

6. — Ja, und ich arbeite _____ hier.

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Профессия и работа»

Примерные практические задания

Дополните предложения подходящими по смыслу словами и переведите диалог.

Lektor: Wadim, was _____ Sie von Beruf?

Kursteilnehmer: Ich _____ Ingenieur von Beruf.

Lektor:_____ arbeiten Sie?

Kursteilnehmer: Ich _____ in einer Firma.

Lektor:_____ arbeiten Sie schon?

Kursteilnehmer: Ich arbeite schon _____.

Lektor:_____ arbeiten Sie?

Kursteilnehmer: Ich bin Geschäftsführer.

Lektor: Wann _____ die Arbeit?

Kursteilnehmer: Die Arbeit beginnt um _____ Uhr morgens.

Lektor: Was machen Sie_____?

Kursteilnehmer: Am Abend _____ ich einen Fremdsprachenkurs.

Lektor: Welche Fremdsprache lernen Sie?

Kursteilnehmer: Ich lerne _____.

Lektor: Sprechen Sie schon Deutsch?

Kursteilnehmer: Ja, ich spreche _____ etwas Deutsch.

Заполните пропуски, используя данные слова: Angebot, Zusammenarbeit, Unternehmen, Produkte, Tochtergesellschaften, Gründung, Umsatz

1. Es wäre interessant, etwas über die Geschichte der ... der Firma zuhören.
2. Ich möchte Informationen über das ... der Firma, bekommen.
3. Welche Rechtsform hat das ...?
4. Wie hoch ist der Export am ... der Firma?
5. Hat das Unternehmen ... im Ausland?
6. In welchen Bereichen erfolgt die ...?
7. Welche ... erzeugen Sie

Найдите немецкие эквиваленты словосочетаний на русском языке.

1. Расширение ассортимента; небольшие продажи; меблировка(оснащение) апартаментов для отдыха; около 20 лет; определенные помехи; в последние годы; только стандартное оснащение.

2. Einrichtung von Ferienwohnungen; ungefähr zwanzig Jahre;die reine Standardeinrichtung; Erweiterung dieser Sortimente; in denletzten Jahren; eine gewisse Störung; kleinen Vertrieb

Banken

Die Banken spielen in der Wirtschaft des Landes eine sehr große Rolle. Jeder Staat hat eine Zentralbank und viele Geschäftsbanken. Die Zentralbank ist eine Notenbak. Die Geschäftsbanken sind die Universalbanken und Spezialbanken. Die Zentralbank schafft Bargelder. Die Geschäftsbanken schaffen Buchgelder. Die Zentralbank ist von den Weisungen der Regierung unabhängig. Ihr Hauptziel ist die Stabilität der Nationalwährung. Die Banken betreiben verschiedene Bankgeschäfte, z.B.

— Entgegennahme von Spareinlagen;
— Gewährung von Krediten;
— Abwicklung des Zahlungsverkehrs;
— Kauf und Verkauf von Wertpapieren;
— Ankauf von Wechseln und Schecks;

— Durchführung von Devisengeschäften; und andere.

Übungen

1. Antworten Sie auf die Fragen zum Text.

Welche Rolle spielen die Banken in der Wirtschaft des Landes?

1) Welche Banken gibt es in jedem Staat?

2) Was ist die Zentralbank?

3) Welche Banken gehören zu den Geschäftsbanken?

4) Welche Gelder schafft die ZB.

5) Welche Gelder schaffen die Geschäftsbanken?

6) Welche Geschäfte betreiben die Banken?

2. Setzen Sie ein passendes Wort ein: Wirtschaft, Universalbanken, Zentralbank, Spezialbank, Regierung, Nationalwährung, Bankgeschäft, Bargelder

1) Die Bedeutung der Banken in ... des Landes ist sehr groß.

2) Die ... und ... gehören zu den Geschäftsbanken.

3) Die Notenbank ist die ... .

4) Von den Weisungen der ... ist die ZB unabhängig.

5) Die ZB schafft ..., die Geschäftsbank schafft ... .

6) Die Banken betreiben verschiedene .....

7) Die Hauptaufgabe der ZB ist die Stabilität der ....

Unternehmensformen

Bei der Unternehmensgründung ist die Wahl der Rechtsform eine bedeutende Entscheidung. Jede Rechtsform hat sowohl Vorteile als auch Nachteile. Aus der Rechtsform ergeben sich Rechte und Pflichten für den Gründer. Alle Rechtsformen sind durch Kapitaleinlage, Haftung, Gewinn- und Verlustbeteiligung und Geschäftsführungsorgane charakterisiert. Man unterscheidet zwischen drei Rechtsformen in Deutschland, das sind:

— das Einzelunternehmen;

— das Gesellschaftsunternehmen;

— die Genossenschaft.

Im Einzelunternehmen betreibt der Einzelkaufmann seinen Betrieb ohne Gesellschafter. Die Eigenkapitalbasis besteht aus dem eingelegten Vermögen des Unternehmens. Die Haftung für die Verbindlichkeiten ist unbeschränkt. Den Gewinn bekommt er allein. Den Verlust trägt er auch allein. Die Gesellschaftsunternehmen teilen sich in zwei Gruppen: Personengesellschaften und Kapitalgesellschaften.

Personengesellschaften: das sind:

1. Offene Handelsgesellschaft (OHG);

2. Kommanditgesellschaft (KG);

3. Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH);

4. Stille Gesellschaft;

5. Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR)/Kapitalgesellschaften sind:

1. Aktiengesellschaft;

2. Kommanditgesellschaft auf Aktien.

Übungen

1. Beantworten Sie die Fragen.

1) Welche Unternehmensformen gibt es?

2) Wodurch sind alle diese Rechtsformen charakterisiert?

3) Wie betreibt der Einzelkaufmann im Einzelunternehmen seinen Betrieb?

4) Woraus besteht die Eigenkapitalbasis?

5) Wie ist die Haftung für die Verbindlichkeiten?

6) Wer bekommt den Gewinn?

2. **Gebrauchen Sie die unter dem Strich angegebenen Wörter.**

1) Bei der ... ist die Wahl der Rechtsform eine bedeutende Ent-scheidung.

2) Es gibt verschiedene ... .

3) Die Rechtsformen sind durch ... charakterisiert.

4) Im ... betreibt der Einzelkaufmann seinen Betrieb ohne

5) Gesellschafter.

6) Die ... für die Verbindlichkeiten ist unbeschränkt.

7) Unternehmensgründung, Haftung,

Einzelunternehmen, Kapitaleinlage, Haftung, Gewinn — und Verlustbeteiligung,Geschäftsführungsorgane, Unternehmensformen

Примерный перечень тем контрольных работ на знание грамматики и лексики

1. Ответьте на вопросы, используя приведенные ниже слова

2. Перепишите предложения, используя глагол „würden“

3. Дополните пожелания к празднику

4. Составьте из двух предложений одно, используя союз „denn“

5. Дополните предложения, используя союзы „obwohl“ „trotzdem“

6. Заполните пропуски, используя приведенную лексику

7. Составьте письмо – претензию по образцу

8. Каким будет мир в будущем? Дополните предложения.

9. Что может помочь компании стать лидером в своей отрасли?

10. В какой компании вы бы хотели работать? Почему?

11. Есть ли зависимость между коммуникацией внутри компании и эффективностью работы сотрудников?

12. Какие виды внутренней коммуникации Вы знаете?

13. Назовите наиболее важные, на Ваш взгляд, факторы, влияющие на развитие профессиональной карьеры.

14. Существуют ли различия в профессиональном росте мужчин и женщин? Почему?

15. Назовите наиболее стрессовые виды деятельности.

16. Виды компании, структура организации

17. Роль управления при радикальном изменении компании

18. Презентация рекламной кампании нового продукта

19. Подбор персонала; решающие факторы при найме на работу

20. Инновации и бизнес

21. Конкуренция за лидерства на рынке (борьба)

Критерии оценивания текущего контроля

Отлично - Владение компетенциями, позволяющими показывать исчерпывающие знания пройденного материала, свободное владение лексикой и специальной терминологией, беглая безошибочная речь;

Хорошо - Грамотное изложение материала по теме. Отсутствие существенных неточностей. Возможны затруднения с приведением примеров;

Удовлетворительно - Знания только базовых категорий. В ответах допускаются неточности, они недостаточно аргументированы;

Неудовлетворительно - Не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Наличие существенных затруднений в аргументации выводов.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-4.1.5, УК ОС-4.1.6, УК ОС-4.1.7 Осуществляет коммуникацию на основе базовых знаний	УК ОС-4.1 Применяет основные принципы делового общения при коммуникациях на иностранном языке	Демонстрирует механизмы восприятия английской речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор оценивания	Критерии оценивания
иностранных грамматики и лексики, а также специальной терминологии		накопления и расширения лексики с последующим добавлением знаний культурно-страноведческого и экономического характера.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Вам нравится Ваш город?
2. В каком районе Вы живете?
3. Чем Вам нравится жизнь в Вашем районе?
4. Вы бы хотели жить здесь всегда?
5. Опишите дом Вашей мечты.
6. Вы останавливались когда-нибудь в отеле?
7. Что особенно важно для гостей отеля?
8. Какие проблемы могут возникнуть?
9. Вы опаздываете на деловую встречу.
10. Что может помочь компании стать лидером в своей отрасли?
11. В какой компании вы бы хотели работать? Почему?
12. Есть ли зависимость между коммуникацией внутри компании и эффективностью работы сотрудников?
13. Что Вы должны делать?
14. Кем Вы хотите стать в будущем?
15. Почему Вы учитесь в академии?
16. Чему Вы хотели бы еще научиться?
17. Чем бы Вы никогда не хотели заниматься?
18. Что Вы делаете для своего здоровья?
19. Что такое здоровый образ жизни?
20. Что Вы делаете, когда чувствуете себя плохо?
21. Вы используете для лечения травы?

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	**Оценка**

Сформированы механизмы восприятия иностранной речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики с последующим добавлением знаний культурно-страноведческого и экономического характера. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, четко и логически стройно излагает его на зачете.	5 (отлично) Зачет
Сформированы механизмы восприятия иностранной речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики с последующим добавлением знаний культурно-страноведческого и экономического характера. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его на зачете, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	4 (хорошо) Зачет
Сформированы механизмы восприятия иностранной речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	3 (удовлетворительно) Зачет
Не сформированы механизмы восприятия иностранной речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют низкую степень овладения программным материалом. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки	2 (неудовлетворительно) Незачет

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Краткие методические указания по выполнению контрольных работ

Данный вид работы проверяет усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать ситуации.

Время написания контрольной работы составляет 30 мин. (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При проведении контрольной работы обучающимся предлагается ответить на два контрольных вопроса.

Выполнение контрольной работы является обязательным для всех обучающихся. Контрольная работа является допуском к экзамену, при условии, что на один вопрос (из двух заложенных в задание) дан корректный, полный и развернутый ответ.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;

4) изучить дополнительный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Ответственным этапом учебного процесса является сдача промежуточная аттестация. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по всем изучаемым предметам получить вопросы к промежуточной аттестации, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации конструктивным является

коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе:

а) получение книг в научном абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Катаева А.Г., Катаев С.Д., Гандельман В.А. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиоматериалы В ЭБС 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2016 https://www.biblio-online.ru/book/74229FA0-6350-4573-9788-767AB5837EBA

2. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + CD : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://www.biblio-online.ru/book/E9A57C53-1B3A-4C40-AA0C-6CFA14FE1A31

3. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 385 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://www.biblio-online.ru/book/90D2DE8A-7C0B-4D2B-9607-BF38E2FB5284

7.2. Дополнительная литература

1. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ Ачкасова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20980

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не предусмотрены.

7.4. Интернет-ресурсы

Не предусмотрены.

7.5.Иные источники

1.Menschen: Deutsch als fremdsprache Arbeitsbuch: A 1.1 Сандра Эванс, Хубер, 2015г.

2. Menschen: Deutsch als fremdsprache kursbuch: A 1.1 (+ DVD-ROM) Сандра Эванс, Хубер

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

5. https://www.ibooks.ru - Электронно-библиотечная система «IBOOKS.RU».

6. https://grebennikon.ru - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».

7. https://dlib.eastview.com – «East View» Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.

8. https://elibrary.ru/defaultx.asp? - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

9. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

10. https://elibrary.worldbank.org - World Bank eLibrary - электронная библиотека Всемирного Банка.

11. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

12. https://academic.oup.com/journals?login=true - Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Оксфордского университета Oxford Academic;

13. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

14. https://www.elibrary.imf.org - IMF eLibrary Книги издательства Международного валютного фонда, а также макроэкономические и финансовые данные.

15. https://brill.com - BRILL. Доступ к коллекциям справочников международного издательства Brill.

16. https://muse.jhu.edu/journal/52 - Brookings Papers on Economic Activity. Доступ к журналу по макроэкономике издательства Брукингского института.

17. https://cepr.org/content/discussion-papers - CEPR Discussion Papers. База дискуссионных документов по итогам исследований, проведённых научными сотрудниками Центра исследований в области экономической политики (CEPR).

18. https://www.journals.uchicago.edu - Chicago Journals. Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Чикагского университета.

19. https://www.cambridge.org/core/ Cambridge Core. Полнотекстовая база научных статей и книг ведущего мирового академического издательства Cambridge University Press.

20. https://www.sciencedirect.com - SCIENCE DIRECT. Полные тексты журналов и справочников Handbooks издательства Elsevier

21. https://onlinelibrary.wiley.com - WILEY. На платформе Wiley доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019.

22. https://link.springer.com/referencework/10.1057/978-1-349-95121-5 - New Palgrave Dictionary of Economics. Словарь, энциклопедия, ежеквартально обновляемый

справочник по экономике.

23. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing - EBSCO Publishing. EBSCO. Издания по экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др.

24. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/78-arkhivy-nauchnykh-zhurnalov - NEICON. Архив научных журналов» состоит из статей, вышедших в журналах издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

25. https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic - SCOPUS. Реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования

26. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/74-scival - SCIVAL. Аналитическая система, предназначенная для анализа публикационной активности в библиографической базе данных Scopus.

27. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/56-cbonds-ru Cbonds.ru. Информационно-аналитический портал финансовых данных информационного агентства Cbonds.

28. https://www.oecd-ilibrary.org OECD ILIBRARY. Аналитическая и статистическая информация по экономической, социальной и экологической областям.

29. https://spark-interfax.ru Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»

30. https://megapro.ranepa.ru/MegaPro/Web - электронный каталог научной библиотеки РАНХиГС;

31. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

32. Электронный периодический справочник «Гарант».